

ICS "Einaudi Pascoli" Milano	GESTIONE RE (REGISTRO ELETTRONICO)	IO03
		Rev.02
		01.12.2018

REGISTRO DOCENTI

Si indicano, di seguito, le modalità di compilazione ed utilizzo obbligatorio del RE in uso nell'Istituto.

Ogni giorno l'insegnante della prima ora collega il PC assegnato alla classe, accede al RE Axios con le proprie credenziali e, nella giornata, ogni docente procede come segue:

- accede alla classe e alla materia dell'ora
- accede al registro giornaliero nella finestra "Registro di classe"
- seleziona le ore, la materia e spuntare con una "V", la voce "firma". Salvare i dati con il simbolo "salvataggio dati" sulla barra degli strumenti in alto a destra
- segna eventuali assenti e indica, se è il caso, ritardi, uscite, rientri, giustificazioni delle assenze o note disciplinari e salva i dati
- annota gli argomenti della lezione, i compiti assegnati e salva
- accede al "registro del docente", che riprende in automatico i dati precedentemente inseriti
- assegna eventuali valutazioni
- modifica la materia nel caso in cui abbia due o più ore consecutive con discipline differenti e ripete le operazioni sopraindicate
- effettua il LOGOUT per evitare che si possa accedere ai dati personali

SUPPLENZE

In caso di supplenza, il docente supplente si comporterà come segue:

- entra all'interno del sistema con la propria password
- clicca sull'icona sostituto in alto a destra
- accede alla lista completa dei docenti
- seleziona il nome del docente da sostituire e la classe
- procede come indicato per le normali ore di lezione

Si ricorda che i dati relativi al giorno in corso devono essere inseriti entro due giorni.

Gli esiti delle prove scritte si potranno inserire per dieci giorni compreso quello in cui la verifica è stata somministrata, quelli delle prove orali entro due giorni. Le valutazioni sia scritte che orali, a discrezione del docente, potranno essere corredate da un commento visibile anche ai genitori.

SCRUTINI

Il docente coordinatore di classe, secondo tempistica comunicata all'occorrenza dalla segreteria, importa le valutazioni delle singole discipline che comporranno il tabellone sul quale si esprimerà il consiglio di classe.


ICS "Einaudi Pascoli" Milano	GESTIONE RE (REGISTRO ELETTRONICO)	IO03
		Rev.02
		01.12.2018

REGISTRO FAMIGLIE

A partire dall'anno scolastico 2018/19 il RE è stato aperto per la consultazione alle famiglie.

I genitori, madre e padre, potranno consultare il registro con le rispettive credenziali rilasciate dalla segreteria, le quali daranno la possibilità di accedere alle informazioni anagrafiche relative agli alunni, alle valutazioni assegnate dai docenti, alle comunicazioni del DS, dei docenti e della segreteria e alla possibilità di richiesta di colloqui con gli insegnanti, secondo un calendario precaricato. Si potranno inoltre scaricare e stampare i documenti di valutazione di fine quadrimestre.

Le famiglie potranno visionare anche l'orario di cattedra dei singoli docenti.

Redatta da RGQ	Approvata da DS
	 <p>Firmato da: IL DIRIGENTE SCOLASTICO SCHIVARDI LUISELLA Codice fiscale: SCHLLL56M69F2050 13/03/2019 10:20:48</p>