



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.C.S. EINAUDI-PASCOLI
C.F. 80126170150 C.M. MIIC8C0007

AOO_MIIC8C0007 - Segreteria

Prot. 0000736/U del 04/03/2021 15:10

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale “ L.Einaudi – G.Pascoli ”

1

MILANO, 04 FEBBRAIO 2021

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

Al Sindaco di Cusago

Al Presidente di Municipio 7

Alla RSU

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione dell' ORDINANZA regionale n. 714 del 4 marzo 2021, circa l'organizzazione del servizio nell'ICS “L. Einaudi – G. Pascoli” a decorrere dal 05/03/2021 e fino al 14/03/2021.

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: consegna e ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, termine operazioni sistemazione strumentazioni informatiche, termine operazioni di pulizia;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;

- non sia più ricevuto il pubblico in presenza;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1. rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a distanza, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail: dirigente@icseinaudipascoli.edu.it ;
2. amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@icseinaudipascoli.edu.it ;
3. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica MIIC8C0007@istruzione.it.
4. Sarà garantita la piena operatività del numero telefonico 02 88444757 nelle fasce orarie dalle ore 08.00 alle 12.00 dal 05/03/2021 e fino al 14/03/2021.

Sarà garantita, nella sede centrale dell'istituto l'apertura e la presenza del contingente minimo di personale per le sole attività indifferibili (presenza di n. 2 unità di Collaboratore Scolastico e 1 Unità di Assistente Amministrativo).

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella Schivardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)